

ALLEGATO sub 1 "Domanda"

Oggetto: SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE A VALERE SUL BANDO 2025 "LUOGHI DA RIGENERARE" DI FONDAZIONE CARIPLO.

Al Comune di Ossoa
Area Servizi alla Persona
Piazza Litta Modignani, 9 20002 Ossoa MI

Il/La sottoscritto/a.....,

Visto l'Avviso Pubblico della selezione di cui all'oggetto (denominato di seguito anche "Avviso")

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l sottoscritt_ decadrà, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata,

DICHIARA

1) di essere nat_ a _____, provincia di ___ il;

2) di essere residente a _____ provincia di __, in via _____ n. ___ (tel. _____, e-mail _____, pec _____);

3) (*barrare con una X la casella del caso che ricorre*):

di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici
 di essere cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) _____

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

di essere cittadino/a di Paese Terzo (indicare quale) _____ e familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

di essere cittadino/a di Paese Terzo (indicare quale) _____ titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

di essere titolare dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:

_____ conseguito _____ presso _____

_____ in data _____, con la seguente votazione finale: _____

- 5) di aver maturato negli ultimi 2 anni esperienze professionali analoghe all'incarico da affidare, con particolare riferimento alla gestione di beni e attività culturali;
- 6) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (anche ai sensi dell'articolo 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni per quanto compatibile);
- 7) di essere idoneo e non soggetto a incompatibilità penali, in riferimento anche a quanto previsto dall'articolo 25 bis del D.P.R. n. 313/2002 (D.Lgs. n. 39 del 04.3.2014);
- 8) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con il Comune di Ossona ai sensi della legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione);
- 10) di non avere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura col Comune di Ossona;
- 11) che le dichiarazioni e informazioni contenute negli allegati "Curriculum Vitae" e "Dichiarazione" corrispondono al vero.

SI IMPEGNA

in caso di conferimento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso della selezione in oggetto, di cui dichiara di avere piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- non accettare incarichi in conflitto di interessi con il Comune di Ossona e a rinunciare ad eventuali incarichi incompatibili in corso;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
- accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e ss.mm.ii., articolo 2, 3° comma, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Ossona, reperibile nel sito del Comune di Ossona, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nello svolgimento della propria attività, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico stesso.

Le relazioni e la progettualità prodotte saranno di esclusiva proprietà del Comune di Ossona e non potranno essere fornite a terzi, salvo che su espressa autorizzazione del Comune stesso.

DICHIARA

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico della selezione in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali come riportata nell'allegato "*Informativa*", consapevole che l'accettazione di tale informativa derivante dalla partecipazione alla procedura costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla procedura di selezione in oggetto, ai sensi dell'articolo 7 del G.D.P.R. n. 2016/679.

AUTORIZZA

l'Amministrazione Comunale ad inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione in oggetto ai seguenti recapiti:

Comune _____
Via e n. civico _____
Provincia _____ CAP _____
Telefono _____
Posta elettronica certificata p.e.c. _____
e-mail _____

Alla presente domanda, **ALLEGA:**

1. il curriculum vitae datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 4545/2000, con descrizione dei titoli posseduti, delle esperienze maturate e delle eventuali pubblicazioni e/o docenze effettuate, purché attinenti all'incarico da conferirsi;
2. la "*Dichiarazione*" di cui all'allegato "sub 1" dell'Avviso, relativa all'esperienza lavorativa acquisita;
3. la copia del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la domanda di partecipazione venga firmata in modo olografo);
4. l'"*Informativa*", di cui all'allegato "sub 2" dell'Avviso, firmata per presa visione.

(luogo)

(data)

(firma digitale o leggibile per esteso)

ALLEGATO sub 1 "Dichiarazione"

Il/La sottoscritto/a..... nat... a , provincia di __, il __.__.__, residente a..... provincia di __ in via..... n., sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, che tutte le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero ed è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, andrà incontro alle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in riferimento a quanto specificato alle lettere A, B, C, D, E del punto 7 dell'Avviso

DICHIARA

ESPERIENZA LAVORATIVA maturata alla data di scadenza del presente avviso, con incarichi per mansioni attinenti a quella in oggetto e riconducibili alle attività indicate al punto 2 dell'Avviso, con particolare riferimento alla gestione di beni e attività culturali.

SPECIFICARE PER OGNI INCARICO:

Incarico n. 1)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente)
- tipologia di incarico _____
- periodo dal _____ al _____ (indicare il periodo del servizio prestato almeno mese e anno)
- descrizione dell'attività:

Incarico n. 2)

- presso _____ (indicare denominazione dell'Ente)
- tipologia di incarico _____
- periodo dal _____ al _____ (indicare il periodo del servizio prestato almeno mese e anno)
- descrizione dell'attività:

[etc. allegare fogli aggiuntivi per ulteriori incarichi/collaborazioni]

(luogo) (data)

(firma digitale o leggibile per esteso)

ALLEGATO sub 2 "Informativa"

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ososna con sede in Piazza Litta Modignani, 9 – 20002 Ososna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Ososna è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.ososna.mi.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Tipologie dei dati trattati

L'Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:
-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici, coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se

incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Piazza Litta Modignani, 9 20002 Ossona - al seguente indirizzo e-mail municipio@comune.ossona.mi.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(luogo)

(data)

(firma digitale o leggibile per esteso)