



COMUNE DI OSSONA
Città Metropolitana di Milano

ISCRIZIONE AL SERVIZIO “PEDIBUS” PER L’ANNO SCOLASTICO 2025/2026

(PER GARANTIRE UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE, SI CONSIGLIA DI INVIARE IL MODULO A: SERVIZISCOLASTICI@COMUNE.OSSONA.MI.IT ENTRO GIOVEDÌ 11 SETTEMBRE 2025. LE ISCRIZIONI RIMARRANNO COMUNQUE APERTE TUTTO L’ANNO)

Il/la sottoscritto/a nato a il
residente in Via.....
Codice Fiscale
Cell. E- mail.....

in qualità di genitore

dell'alunno/a..... nato/a a il
Codice Fiscale
iscritto/a alla Scuola Primaria di Ossona – classe.....

CHIEDE

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al servizio “PEDIBUS” per l’anno scolastico 2025-2026.

Il percorso prescelto è lungo la
seguente LINEA (*barrare la linea*):

- ☐ LINEA 1 - ROSSA
- ☐ LINEA 2 - VERDE
- ☐ LINEA 3 - GIALLA

La fermata prescelta è la seguente
(*barrare la fermata*):

- ☐ CAPOLINEA
- ☐ 1° FERMATA
- ☐ 2° FERMATA
- ☐ 3° FERMATA
- ☐ 4° FERMATA



COMUNE DI OSSONA
Città Metropolitana di Milano

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale e di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Inoltre,

DICHIARA

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO "PEDIBUS" E CONDIVIDENDONE LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO SI IMPEGNA A:

- Istruire il/la figlio/a sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori;
- Accompagnare personalmente il/la figlio/a a Scuola qualora dovesse raggiungere in ritardo la fermata prestabilita;
- Comunicare agli accompagnatori ogni variazione rilevante, ai fini dello svolgimento del servizio, rispetto a quanto comunicato con la presente iscrizione;
- Sollevare espressamente gli accompagnatori da ogni responsabilità per fatti e/o circostanze che dovessero verificarsi per il mancato rispetto delle disposizioni impartite, e per gli infortuni derivanti dall'inosservanza di ordini o prescrizioni;
- In caso di rinuncia, darne tempestiva comunicazione al competente Ufficio comunale.

Infine:

AUTORIZZA

i volontari del PEDIBUS a prendere in custodia il/la figlio/a alla fermata sopra indicata e ad accompagnarlo/a fino all'ingresso della Scuola.

Data.....

FIRMA DEL GENITORE.....



COMUNE DI OSSONA
Città Metropolitana di Milano

Linee Guida Servizio Pedibus: “A scuola Insieme, passo dopo passo”.

Confermo ed accetto di aver preso visione delle seguenti Linee Guida, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Ossona.

Data.....

FIRMA DEL GENITORE.....

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La/Il sottoscritta/o esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e s.m.i., ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Data.....

FIRMA DEL GENITORE.....

ALLEGARE COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

PEDIBUS

"A SCUOLA INSIEME, PASSO DOPO PASSO"



COMUNE DI OSSONA



Il servizio prenderà avvio nella giornata di **Lunedì 15 Settembre 2025**. Sono previsti **3 percorsi** che si snodano per le vie del paese. Per tutti i percorsi l'arrivo a scuola in Via Litta è previsto per le **h. 8.10**.

CAPOLINEA ORE 7.45:
Via XXV Aprile, 40

PERCORRENZA:

- Via XXV Aprile
- **7.49 1° FERMATA Via Marconi ang. Don Castiglioni**
- Via Don Castiglioni
- **7.52 2° FERMATA Via Baracca ang. Don Castiglioni**
- Via Baracca
- **7.53 3° FERMATA Via Baracca ang. Via 24 Maggio**
- Via Baracca
- **7.57 4° FERMATA Casetta dell'acqua**
- Via M. Teresa di Calcutta
- Via Marconi
- Via Litta

LINEA 1

CAPOLINEA ORE 7.45:
Via Veneto angolo Via Diaz

PERCORRENZA:

- Via Veneto
- **7.47 1° FERMATA Via Veneto ang. Via Redipuglia**
- Via Monte Nero
- **7.51 2° FERMATA Via Bosi ang. Via Patrioti**
- Via Bosi
- **7.57 3° FERMATA P.zza Litta ang. Via XI Febbraio**
- Via XI Febbraio
- Via Marconi
- Via Litta

LINEA 2

CAPOLINEA ORE 7.50:
Via Piave angolo Vicolo Tagliamento

PERCORRENZA:

- Via Piave
- Via Patrioti
- **7.54 1° FERMATA Via Patrioti ang. Via Diaz**
- Via Patrioti
- **7.56 2° FERMATA Via Patrioti ang. Via Trieste**
- Via Patrioti
- **7.58 3° FERMATA Via Patrioti ang. Via Foscolo**
- Via Foscolo
- Via Dante
- Via Litta

LINEA 3



LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI DI MINORENNI

I sottoscritti genitori (Nome e cognome dei genitori e/o tutori):

Nome	Nome																																				
Cognome	Cognome																																				
Nato/a il/...../..... a	Nato/a il/...../..... a																																				
....., in provincia di (.....), residente a	, in provincia di (.....), residente a																																				
..... Pr.	 Pr.																																				
CODICE FISCALE	CODICE FISCALE																																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

In qualità di tutore/tutrice legale del/della minorenni:

(Nome e cognome del minore) nato/a il/...../.....,
a Pr. (.....), residente a Pr. (.....),

AUTORIZZANO

affinché il minore di cui sopra partecipi e sia ripreso in registrazioni video, audio e fotografiche, o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine (anche in primo piano), il nome e la voce, da soli, con i compagni, con insegnanti, operatori scolastici, volontari, enti esterni, durante lo svolgimento di attività educative didattiche e progettuali organizzate da questa Amministrazione Comunale dando il pieno consenso alla possibile diffusione delle stesse su siti autorizzati e su stampe, utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività culturali ed educative promosse dall'Amministrazione Comunale e dalla Biblioteca, anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Sollevano i responsabili dell'evento da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e delle foto da parte di terzi.

Firme leggibili

.....

Luogo Data: / /.....

Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico (web incluso). Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il prevalente GDPR 679/16. Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori. Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto.



COMUNE DI OSSONA
Città Metropolitana di Milano

Linee Guida Servizio Pedibus

“A scuola insieme, passo dopo passo”

Premessa

Le presenti linee guida del servizio Pedibus proseguono e migliorano l'iniziativa intrapresa dalla precedente amministrazione del Comune di Ossona. Tale servizio si è rivelato efficace nel promuovere la mobilità sostenibile, la sicurezza stradale e uno stile di vita attivo tra gli alunni della scuola primaria. L'obiettivo è consolidare e ampliare i risultati positivi già ottenuti, assicurando una partecipazione ancora più ampia e coinvolgente.

Principi Generali e Finalità

1. *Principi Generali:*

- 1.1. Il servizio Pedibus si ispira ai principi di sostenibilità ambientale, promozione della salute, sicurezza stradale e coesione sociale.
- 1.2. Il Pedibus rappresenta un'alternativa ecologica e salutare ai tradizionali mezzi di trasporto, contribuendo alla riduzione del traffico e delle emissioni inquinanti.
- 1.3. Il servizio mira a sensibilizzare la comunità sull'importanza di uno stile di vita attivo e del rispetto delle norme di sicurezza stradale.

2. *Finalità:*

- 2.1. Promozione della Mobilità Sostenibile: Incentivare l'uso del trasporto pedonale come mezzo principale per raggiungere la scuola, riducendo l'utilizzo delle auto private.
- 2.2. Educazione alla Sicurezza Stradale: Educare i bambini al rispetto delle regole della strada e a comportamenti sicuri e responsabili.
- 2.3. Salute e Benessere: Promuovere uno stile di vita attivo e salutare attraverso il movimento quotidiano, contribuendo al benessere fisico e psicologico dei bambini.
- 2.4. Socializzazione e Coesione: Favorire la socializzazione tra i bambini e il senso di appartenenza alla comunità, attraverso un'attività condivisa e collaborativa.
- 2.5. Riduzione dell'Impatto Ambientale: Contribuire alla diminuzione dell'inquinamento atmosferico e acustico riducendo il numero di veicoli in circolazione durante gli orari di ingresso e uscita dalle scuole.

Soggetti

Il Comune di Ossona, attraverso la prestazione di volontari, attiva il servizio valorizzando e coinvolgendo i cittadini volontari nella vita della comunità locale. Inoltre, promuove l'attività motoria e la salute dei ragazzi mediante la scelta di percorsi sicuri attraverso vie, piazze e parchi, come specificato al punto "Percorsi e Fermate".

Modalità di svolgimento del servizio Pedibus e di presidio del servizio

1. Il servizio di accompagnamento è rivolto ai bambini residenti e frequentanti la scuola primaria presso il plesso scolastico di Via Litta Modignani. L'accompagnamento sarà garantito solo all'andata, in base agli orari delle lezioni. Gli orari e le date di inizio, conclusione e sospensione del servizio seguiranno il calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo Duca d'Aosta, di cui il Comune si impegna a informare le famiglie. I percorsi (denominati linee) saranno organizzati dall'Ufficio Servizi Sociali e dal Comando di Polizia Locale.

2. Il servizio di presidio all'ingresso della scuola di Via Litta Modignani sarà effettuato negli orari di inizio delle lezioni, secondo il calendario scolastico in vigore. Nello svolgimento del servizio, i volontari si impegnano a seguire scrupolosamente le indicazioni del personale comunale competente.

Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria del Comune di Ossona, che desiderano raggiungere la scuola a piedi, accompagnati da volontari adulti.

Modalità di Iscrizione

1. Iscrizione dei Bambini:

1.1. Per partecipare al servizio Pedibus, i genitori devono compilare e firmare il modulo di iscrizione fornito dal Comune o dalla scuola.

1.2. Le iscrizioni devono essere effettuate entro la fine del mese di agosto di ogni anno scolastico.

1.3. Ogni iscritto riceverà un badge identificativo che dovrà portare sempre con sé durante il tragitto.

2. Iscrizione dei Volontari:

2.1. I volontari interessati a partecipare come accompagnatori devono compilare un modulo di adesione disponibile presso il Comune.

2.2. I volontari devono partecipare a un corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza stradale e sulla gestione dei gruppi di bambini.

Percorsi e Fermate

1. I percorsi del Pedibus saranno stabiliti dal Comune in collaborazione con la scuola e la Polizia Locale.
2. Le fermate saranno dislocate in punti strategici del territorio comunale per facilitare la partecipazione del maggior numero di bambini.
3. Gli orari di partenza e arrivo saranno comunicati ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Responsabilità e Sicurezza

1. Sicurezza dei Bambini:

- 1.1. I bambini partecipanti devono rispettare le indicazioni degli accompagnatori e mantenere un comportamento corretto durante tutto il tragitto.
- 1.2. I bambini devono camminare in fila indiana, mantenendo la destra del marciapiede e rispettando la distanza di sicurezza dagli altri.

2. Sicurezza dei Volontari:

- 2.1. Gli accompagnatori devono garantire la sicurezza dei bambini durante il tragitto, assicurandosi che tutti rispettino le regole del codice della strada.
- 2.2. Gli accompagnatori devono indossare un abbigliamento ad alta visibilità fornito dal Comune.

3. Condizioni Meteorologiche:

- 3.1. In caso di condizioni meteorologiche avverse, il servizio potrà essere sospeso previa comunicazione ai genitori.
- 3.2. I volontari devono monitorare le condizioni meteorologiche e informare tempestivamente il coordinatore del servizio in caso di situazioni pericolose.

Ruolo e Compiti degli Accompagnatori Volontari

1. I volontari assumono questo incarico in modo volontario e totalmente gratuito.
2. I volontari devono garantire la sicurezza dei bambini durante il tragitto, assicurandosi che tutti rispettino le regole del codice della strada.
3. I volontari devono indossare un abbigliamento ad alta visibilità fornito dal Comune.
4. I volontari devono mantenere la disciplina nel gruppo e segnalare immediatamente qualsiasi problema o comportamento pericoloso ai genitori e alla scuola.
5. I volontari devono segnalare eventuali assenze al coordinatore del servizio.
6. I volontari, giunti a scuola, aspettano insieme ai bambini il suono della campanella e attendono l'ingresso dei bambini nell'edificio scolastico, verificando che la responsabilità passi al personale scolastico.

Responsabilità dei Genitori

1. I genitori devono assicurarsi che i bambini siano puntuali alle fermate del Pedibus e che siano vestiti adeguatamente per le condizioni meteorologiche.
2. In caso di assenza, i genitori devono avvisare tempestivamente gli accompagnatori.
3. I genitori devono fornire agli accompagnatori tutte le informazioni utili riguardanti eventuali necessità particolari dei propri figli.
4. I genitori devono collaborare con gli accompagnatori per garantire il corretto svolgimento del servizio.

Norme di Comportamento

1. Per i Bambini:

- 1.1. I bambini devono camminare in fila indiana, mantenendo la destra del marciapiede e rispettando la distanza di sicurezza dagli altri.
- 1.2. Non è permesso correre, spingere o comportarsi in modo tale da mettere a rischio la propria sicurezza o quella degli altri.
- 1.3. I bambini devono rispettare gli orari e le fermate stabilite, e seguire le istruzioni degli accompagnatori.
- 1.4. I bambini devono portare sempre con sé il badge identificativo.

2. Per i Volontari:

- 2.1. Gli accompagnatori devono trovarsi al capolinea del Pedibus almeno 5 minuti prima dell'orario di partenza.
- 2.2. Gli accompagnatori lungo il tragitto devono tenere il Pedibus il più compatto possibile, controllandone la velocità.
- 2.3. Gli accompagnatori non devono accettare bambini durante il tragitto; i bambini salgono sul Pedibus solo alle fermate previste.
- 2.4. Gli accompagnatori non devono accogliere bambini non iscritti al servizio, né alle fermate né lungo il percorso.

Formazione e Supervisione dei Volontari

1. Tutti i volontari devono partecipare a sessioni di formazione obbligatorie organizzate dal Comune.
2. La formazione includerà temi quali la sicurezza stradale, la gestione dei gruppi di bambini e le procedure di emergenza.
3. Il Comune nominerà un coordinatore del servizio Pedibus, responsabile della supervisione dei volontari e del monitoraggio del servizio.

Ruolo e compiti del Coordinatore

1. Il Coordinatore coordina e gestisce volontari Accompagnatori per i turni settimanali del Pedibus;
2. Qualora un volontario Accompagnatore sia impossibilitato a presentarsi nel giorno prestabilito, individua un sostituto.
3. Interviene e gestisce qualsiasi problema che si verifichi con i volontari Accompagnatori e i bambini aderenti al Pedibus;
4. Raccoglie mensilmente il Registro Presenze compilato da ogni volontario Accompagnatore e lo fornisce, alla fine di ogni mese, all'Uff. Servizi Sociali secondo i tempi in precedenza stabiliti;

Sanzioni

1. Per i Bambini:

- 1.1. In caso di comportamenti non conformi alle regole del servizio, gli accompagnatori possono segnalare l'accaduto alla scuola e ai genitori.
- 1.2. Dopo ripetuti comportamenti scorretti, il bambino potrà essere escluso dal servizio Pedibus.

2. Per i Volontari:

- 2.1. I volontari che non rispettano il regolamento o che non garantiscono la sicurezza dei bambini possono essere rimossi dal servizio dal coordinatore.
- 2.2. Ogni decisione di rimozione deve essere motivata e comunicata per iscritto al volontario interessato.

Responsabili delle Realizzazioni degli Interventi

1. Responsabili della realizzazione dei servizi oggetto del presente documento è l'Ufficio Servizi Sociali.
2. Responsabili, per conto dell'Amministrazione Comunale, dei servizi all'utenza e del presidio viabilistico sono rispettivamente la Responsabile Area Servizi alla Persona e il Comandante della Polizia Locale, in base alle rispettive competenze.
3. I volontari si impegnano affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegnano inoltre a dare immediata comunicazione alla Responsabile Area Servizi alla Persona delle interruzioni del Servizio Pedibus che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dei servizi. La stessa comunicazione dovrà essere data al

Comandante della Polizia Locale qualora le interruzioni o le sospensioni riguardassero il servizio di presidio all'ingresso della scuola.

4. La Responsabile Area Servizi alla Persona è tenuta a comunicare immediatamente al Coordinatore dei volontari ogni evento riguardante le proprie competenze che possa incidere sull'attuazione del servizio (ad es. variazioni del calendario scolastico, sciopero insegnanti o assemblee sindacali, chiusura delle scuole per eventi straordinari ecc.).

5. Il Comandante della Polizia Locale è tenuto ad analogo comunicazione per eventi riguardanti le proprie competenze (ad es. mutamento provvisorio della viabilità, anche pedonale, per incidenti, lavori ecc. e altre situazioni simili). Il Comune, attraverso i propri Responsabili così come indicati, vigila sullo svolgimento delle attività. I responsabili verificano altresì i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, sopralluoghi, colloqui con l'utenza.

Assicurazioni

L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa prevista dalla vigente normativa in materia di personale volontario impiegato nelle attività di cui al presente documento.

Disposizioni Finali

1. Il presente documento entra in vigore dall'inizio dell'anno scolastico e resta valido fino alla sua eventuale revisione.

2. Eventuali modifiche al regolamento saranno comunicate tempestivamente ai genitori, agli alunni, ai volontari e alla scuola.

3. Per qualsiasi controversia, si farà riferimento alle normative comunali e alle disposizioni della scuola.

