



**COMUNE DI OSSONA**  
Città Metropolitana di Milano  
Area Servizi alla Persona

**AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE A VALERE SUL BANDO 2025 "LUOGHI DA RIGENERARE" DI FONDAZIONE CARIPOLO.**

**Approvato con determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 37 del 02.04.2025**

## 1. Premessa

Fondazione Cariplo – Area Arte e Cultura - per l'anno 2025 ha pubblicato il bando "Luoghi da rigenerare. Restituire alle comunità attraverso la cultura luoghi in condizione di disuso", con il duplice obiettivo di:

a) contrastare la presenza sempre più diffusa, nei tessuti urbani ed extra-urbani, di edifici ed aree circostanti inutilizzati, che concorrono al verificarsi di fenomeni di degrado fisico e rischio sociale per le comunità locali;

b) facilitare processi di rigenerazione a base culturale sostenendo - anche attraverso percorsi di ascolto e coinvolgimento della cittadinanza e delle istituzioni - la realizzazione di interventi di riuso e di riqualificazione di edifici in disuso o sottoutilizzati e delle aree circostanti, al fine di sperimentare ed avviare nuove funzioni di natura culturale ed artistica e di restituire alla fruizione delle comunità tali luoghi.

Con DGC n. 19 del 26/03/2025, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha deliberato di partecipare a questo Bando, con presentazione della relativa candidatura entro la scadenza del 22 maggio 2025, e ha dato indirizzo agli uffici per l'avvio dei necessari procedimenti amministrativi finalizzati alla predisposizione della proposta in questione e della relativa documentazione, con riguardo sia al progetto di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'immobile in disuso individuato, sia all'avvio del processo partecipativo di comunità e alla stesura dell'accordo di partenariato per la successiva gestione e monitoraggio delle attività culturali realizzate. Tra gli indirizzi forniti, in particolare, la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la predisposizione del progetto, anche attraverso l'individuazione di un soggetto esterno a supporto delle attività propedeutiche alla presentazione del bando, nonché per la predisposizione del piano di monitoraggio delle attività culturali proposte;

Tenuto conto delle indicazioni sopra richiamate si rende dunque necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione Comunale, a supporto dello staff dell'Area Servizi alla Persona – Ufficio Cultura, che assicuri efficace e proficua collaborazione nella predisposizione e nella redazione di una progettualità da presentare a Fondazione Cariplo per la richiesta di un finanziamento a valere sul Bando 2025 "Luoghi da rigenerare", il cui termine di presentazione è fissato per il 22 maggio 2025.

Con il presente Avviso, si avvia pertanto la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno all'Amministrazione, a cui affidare un incarico professionale comportante le attività descritte nell'articolo 2.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## 2. Oggetto dell'incarico

Oltre al confronto costante con i referenti dell'Area Servizi alla Persona, le principali attività oggetto dell'incarico riguardano:

- la partecipazione ad incontri con funzionari e Amministratori del Comune di Ossona per fornire supporto, assistenza e consulenza nell'impostazione, predisposizione e redazione della proposta progettuale da presentare, nei termini stabiliti, a Fondazione Cariplo;

- la definizione degli obiettivi del progetto secondo le linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione e la pianificazione delle attività necessarie per realizzarli nell'arco temporale delineato dal progetto stesso;
- la costruzione di partnership strategiche e la collaborazione nell'attività di ricerca e di individuazione dei partner di progetto - in possesso dei requisiti richiesti dal Bando - con cui condividere e formalizzare l'accordo di partenariato necessario ai fini della presentazione della proposta progettuale;
- la partecipazione ai tavoli di co-progettazione con i partner individuati, finalizzati all'attivazione di un circuito culturale destinato a sostenere il complessivo processo di rigenerazione urbana, obiettivo che si intende raggiungere mediante il recupero e la rifunzionalizzazione dell'immobile in disuso individuato a tal fine dall'Amministrazione Comunale;
- la collaborazione nell'attivazione di un percorso partecipativo di coinvolgimento della cittadinanza - con un'attenzione particolare al mondo giovanile - e, in generale, di tutti gli stakeholders coinvolti nel processo teso ad un rinnovamento complessivo dell'accesso ai servizi culturali locali, sostenibile nel tempo;
- l'avvio di una rete di collaborazioni con le realtà culturali operanti sul territorio comunale e la cura dei rapporti con gli stakeholders e con i rappresentanti dell'associazionismo culturale del territorio, con l'obiettivo di creare nuove competenze e di contribuire, attraverso le azioni del progetto, alla crescita del tessuto culturale cittadino;
- la costruzione di un modello di sviluppo culturale sostenibile e compatibile con la realtà locale;
- la collaborazione nella predisposizione del piano di monitoraggio delle attività culturali proposte, con la definizione dei tempi e degli strumenti di rilevazione dei dati.

L'incarico, oltre alle prestazioni sopra espressamente indicate, deve ritenersi comprensivo di ogni ulteriore attività che sia connessa, funzionale, accessoria, o comunque necessaria, per l'espletamento delle mansioni di cui trattasi, ivi compreso il supporto agli uffici nella predisposizione di atti amministrativi di competenza dell'Ente e la consulenza relativa ad eventuali richieste di integrazioni e/o chiarimenti da parte di Fondazione Cariplo a seguito della presentazione della proposta progettuale.

Il professionista dovrà operare con un elevato grado di autonomia e, al contempo, garantire un efficace e stretto raccordo con lo staff comunale e con gli altri operatori a diverso titolo coinvolti nella predisposizione della proposta progettuale.

### **3. Tipologia di incarico**

Il rapporto tra le parti, instaurato ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 7, 6° comma, del D.Lgs n. 165/2001, dell'articolo 3, 56° comma, della Legge n. 244/2007 e del vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi, avrà carattere di incarico professionale (contratto di lavoro autonomo) per la durata indicata all'articolo 4. Le prestazioni richieste nel presente disciplinare, in quanto contratto d'opera intellettuale sono infungibili e rigorosamente personali.

### **4. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata fino alla ricezione della comunicazione di ammissione/non ammissione al finanziamento del progetto da parte di Fondazione Cariplo.

In caso di non ammissione al finanziamento, il presente contratto si intenderà automaticamente

concluso, senza necessità di disdetta od obbligo di preavviso.

In caso di ammissione al finanziamento, l'eventuale prosecuzione dell'incarico sarà oggetto di nuova valutazione e nuova negoziazione contrattuale con l'Amministrazione Comunale, tenuto conto degli obiettivi della collaborazione nella fase di realizzazione e monitoraggio delle attività progettuali.

## **5. Compenso e pagamenti**

Il trattamento economico da attribuire all'incaricato/a sarà composto da:

- a) una parte fissa, stabilita in € 600,00, oltre IVA di legge e oneri previdenziali 4% se dovuti, che sarà liquidata al termine dell'incarico mediante bonifico bancario, dietro presentazione di fattura elettronica accompagnata da una dettagliata relazione sulle prestazioni rese;
- b) una parte variabile, collegata al raggiungimento dell'obiettivo dell'ammissione al finanziamento sul progetto presentato a Fondazione Cariplo, stabilita in € 600,00, oltre IVA e oneri previdenziali 4% se dovuti. La parte variabile sarà liquidata a seguito di ricezione della comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento da parte di Fondazione Cariplo.

Null'altro potrà essere posto a carico del Comune. Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico saranno a carico dell'incaricato/a. Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno forniti dall'incaricato/a. L'incaricato/a assumerà a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il Comune provvederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico, e previo accertamento della regolare posizione contributiva dell'incaricato/a nei confronti del proprio Ente previdenziale.

## **6. Requisiti generali**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Ossona;
3. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
5. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare incarico qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

## **7. Requisiti culturali e professionali**

1. essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. aver maturato esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel management di progetti complessi di valorizzazione e gestione di beni culturali, nonché in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
3. avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per almeno 12 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente pubblico, preferibilmente Enti locali;
4. possedere una solida conoscenza in materia di:
  - economia e gestione dei beni culturali, legislazione di settore;
  - progettazione di spazi e programmi interdisciplinari orientati alla creatività e alla produzione culturale;
  - direzione e management di spazi ibridi e/o caratterizzati da offerta culturale interdisciplinare e dallo sviluppo di produzione creativa e culturale.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza, ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso l'apposito Modulo di candidatura e il Curriculum Vitae, che dovrà essere presentato in lingua italiana e in formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## **8. Valutazione delle candidature**

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, composta da tre membri.

Il collaboratore esterno sarà individuato sulla base della valutazione del Curriculum Vitae e dei criteri di cui al successivo art. 9.

Al termine della valutazione dei curricula verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

## **9. Criteri di selezione**

### **1) VOTAZIONE TITOLO DI STUDIO - massimo punti 5 su 30:**

Voto di laurea da 90/110 a 100/110 {o da 80/100 a 90/100}: punti 1

Voto di laurea da 101/110 a 110/110 {o da 91/100 a 100/100}: punti 2

Voto di laurea 110/110 con lode {o 100/100 con lode}: punti 3

Possesso di titoli post diploma di laurea attinenti all'incarico in argomento: punti 5

## 2) VALUTAZIONE COMPETENZE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE - massimo punti 15 su 30:

2.1 Valutazione delle attività di redazione di piani di gestione o di collaborazioni allo sviluppo di progetti culturali presso pubbliche amministrazioni o enti del terzo settore;

Fino a	2 collaborazioni:	punti	2
Fino a	5 collaborazioni:	punti	5
Fino a	8 collaborazioni:	punti	8
Oltre 8	collaborazioni:	punti	10

2.2 Valutazione numero collaborazioni per attività di ideazione e sviluppo di progetti culturali; accessibilità e reperimento fondi privati con attività di sponsorship & fundraising;

0	Fino a 2 collaborazioni:	punti	1
0	Fino a 4 collaborazioni:	punti	2
0	Fino a 6 collaborazioni:	punti	3
0	Oltre 6 collaborazioni:	punti	5

## 3) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL C.V. - massimo punti 10 su 30

Valutazione complessiva del C.V. presentato in relazione alla preparazione culturale generale, alle esperienze pregresse, alla specifica professionalità ed alle competenze specialistiche del candidato.

Al termine della selezione verrà individuato il soggetto da incaricare che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio complessivo riportato nei precedenti punti 1), 2) e 3).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Ossona all'indirizzo [www.comune.ossona.mi.it](http://www.comune.ossona.mi.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

## 10. Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12 del giorno 11/04/2025** inviando

- A. l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
  - B. il proprio Curriculum Vitae in lingua italiana e in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richieste, debitamente datato e sottoscritto;
  - C. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- con la seguente modalità: a mezzo PEC all'indirizzo [posta.certificata@pec.comune.ossona.mi.it](mailto:posta.certificata@pec.comune.ossona.mi.it) specificando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "Incarico professionale per predisposizione proposta progettuale Bando Cariplo"

La data e l'orario di arrivo della documentazione alla suddetta casella di posta elettronica certificata sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

Eventuali richieste di informazioni o quesiti in merito al procedimento possono essere inviati all'indirizzo [servizisociali@comune.ossona.mi.it](mailto:servizisociali@comune.ossona.mi.it) entro e non oltre il secondo giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ossona, 02.04.2025

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Paola Pisoni

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ososna con sede in Piazza Litta Modignani, 9 – 20002 Ososna

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Ososna è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.ossona.mi.it](mailto:dpo@comune.ossona.mi.it)

### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

### **Tipologie dei dati trattati**

L' Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici, coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Piazza Litta Modignani, 9 20002 Ososna - al seguente indirizzo e-mail [municipio@comune.ossona.mi.it](mailto:municipio@comune.ossona.mi.it)

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).