



COMUNE DI OSSONA

Città Metropolitana di Milano
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI
AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE
PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE SVOLTE NEL 2024
IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO, EDUCATIVO, SOCIALE, RICREATIVO**

A) OBIETTIVI

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 29 novembre 2021 n. 34 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti.

L'articolo 7 del Regolamento prevede che l'Amministrazione Comunale proceda annualmente a stanziare le risorse che intende destinare alla concessione di contributi, per la cui erogazione e quantificazione adotta i criteri elencati all'art. 9.

Con deliberazione della Giunta comunale del 18.12.2024, n. 82, sono stati approvati i criteri per la concessione di contributi e benefici economici per attività associative svolte nell'anno 2024.

In esecuzione degli atti amministrativi citati è quindi indetto un Avviso pubblico per la concessione di contributi a libere forme associative iscritte al registro comunale, nonché associazioni, organizzazioni, enti e gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro avente sede legale o operativa a Ossona.

L'obiettivo perseguito è quello di promuovere e di sostenere le iniziative e le attività culturali, sportive, educative, sociali e ricreative che si realizzano nel territorio di Ossona.

In particolare sarà possibile inoltrare domanda di contributo economico per:

attività, iniziative, eventi culturali, sportivi, educativi, sociali e ricreativi realizzati nell'anno 2024 nel Comune di Ossona, che non abbiano già ricevuto contributi, benefici economici e sostegni da parte del Comune o di altri Enti, pubblici o privati.

A1) Riferimenti normativi

Il presente Avviso pubblico ha come proprio fondamento i seguenti riferimenti normativi:

- Art. 118, comma 4, della Costituzione (principio di "sussidiarietà")
- Art. 3, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*)
- Art. 12 della Legge 241/1990 (*"La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione, da parte delle Amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi"*)
- Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti, approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 29/11/2021.

A2) Risorse finanziarie

Per l'anno 2024 le risorse messe a disposizione dal Comune di Ossona per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività svolte dalle Associazioni locali ammontano a complessivi **€ 5.200,00**.

La determinazione dell'entità dei contributi assegnabili ai richiedenti avverrà sulla base dei punteggi ottenuti secondo i criteri contenuti nella Tabella 1 del presente Avviso, a sostegno delle attività statutarie svolte nel 2024, con priorità a quelle svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che l'adesione al presente Avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione dei contributi in oggetto.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

B1) Soggetti ammessi

Possono chiedere un contributo pubblico a valere su questa iniziativa:

- le libere forme associative iscritte all'Albo comunale delle associazioni, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti - senza scopo di lucro - aventi sede legale o operativa a Ossonata.
- le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti - senza scopo di lucro - anche non aventi sede legale o operativa a Ossonata, ma che nel corso del 2024 hanno svolto attività a favore della cittadinanza ossonese.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto, dall'Atto costitutivo o da documentazione ufficiale allegata alla domanda. Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso:

- i partiti politici e i sindacati;
- i movimenti e le associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
- i gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione.

B2) Limitazioni

Ciascun soggetto partecipante potrà inviare una sola richiesta di contributo, che dovrà riferirsi esclusivamente ad iniziative realizzate nell'anno 2024.

Non saranno oggetto di valutazione, e non saranno comunque ammesse al contributo oggetto del presente Avviso, iniziative che hanno già ottenuto altri contributi o corrispettivi da parte del Comune o da altri enti, pubblici o privati.

Sono altresì escluse dalla partecipazione al presente bando le associazioni con cui l'Amministrazione Comunale ha già in essere convenzioni per lo svolgimento di servizi e attività nel corso del 2024.

B3) Destinatari degli interventi finanziati

Le attività e le iniziative finanziate con il contributo pubblico devono essere prioritariamente rivolte alla generalità dei cittadini residenti nel territorio del Comune di Ossonata.

C) CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

C1) Natura e limiti del contributo

Il contributo è erogato a fondo perduto a carico del bilancio comunale. Il contributo, inoltre, dovrà rispettare questo ulteriore limite:

- l'ammontare massimo del singolo contributo non potrà superare i 1.500,00 euro.

C2) Criteri di concessione dei contributi

L'attribuzione delle risorse avviene sulla base di una graduatoria, che verrà redatta secondo i seguenti

parametri di valutazione:

Parametro	Tipo parametro	Punteggio
<p><u>Caratteristiche del progetto e dell'organizzazione:</u> si valuterà il progetto nei suoi aspetti organizzativi e nelle sue finalità culturali, sportive, educative, sociali, ricreative. Indicare il numero dei partecipanti, il numero dei volontari coinvolti, il numero di iniziative/eventi realizzati nell'anno, eventuali sponsor. In caso di eventi all'aperto sarà valutata anche l'organizzazione del piano di emergenza.</p>	Discrezionale	da 0 a 20* punti
<p><u>Iniziativa/attività organizzate o svolte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.</u> L'iniziativa/attività deve essere sussidiaria, integrativa o complementare all'azione dell'Amministrazione Comunale e coerente con le linee programmatiche di questa.</p>	Discrezionale	da 0 a 20* punti
<p><u>Rete e collaborazione tra associazioni e altri enti:</u> si valuterà quali altre associazioni, scuole o enti hanno partecipato al progetto e con che ruolo.</p>	Tabellare	5 punti per ogni soggetto coinvolto, fino a un massimo di 30 punti
<p>Attività/iniziativa rivolte prioritariamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minori o giovani under 26 anni - persone con disabilità <p>Si valuterà in particolare in che modo minori e persone con disabilità sono stati coinvolti nel progetto (come protagonisti o come pubblico specifico destinatario delle azioni)</p>	Discrezionale	da 0 a 10 punti
<p><u>Pari opportunità, inclusione, valorizzazione delle diversità:</u> si valuterà in che modo il progetto abbia promosso una cultura diffusa di pari opportunità e accessibilità alle attività e alle iniziative proposte, sia nei contenuti che nei metodi, per favorire l'inclusione e la valorizzazione delle diversità.</p>	Discrezionale	da 0 a 10 punti
<p>Efficacia della <u>comunicazione:</u> si valuterà quali canali di comunicazione sono stati utilizzati per promuovere gli eventi e le attività, e quali strumenti per incentivare la partecipazione.</p>	Discrezionale	da 0 a 10 punti

Tabella 1- Parametri di valutazione

I max 20 punti assegnabili saranno riconosciuti sulla base dei seguenti criteri, stabiliti dall'art. 9 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti*: numero di persone interessate dall'iniziativa; originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nel settore di intervento; gratuità o meno delle iniziative; loro accessibilità a persone con disabilità.

Il punteggio massimo conseguibile è di cento (100) punti.

I punteggi per l'assegnazione dei contributi verranno attribuiti sulla base degli elementi contenuti nella relazione illustrativa dell'attività svolta, e pertanto tale relazione dovrà fare espresso riferimento ai criteri contenuti nella scheda di valutazione sopra riportata.

In relazione al punteggio conseguito, sono previste le seguenti soglie massime di contributo:

Punteggio	Importo contributo massimo
Fino a 20 punti	contributo massimo di 250,00 euro
da 21 a 50 punti	contributo massimo di 500,00 euro
da 51 a 80 punti	contributo massimo di 1.000,00 euro
oltre 80 punti	contributo massimo di 1.500,00 euro

Tabella 2 -Soglie massime di contributo

In caso di mancato raggiungimento del **punteggio minimo di 10 punti** non verrà assegnato alcun contributo.

D) FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

D1) Responsabilità del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dr.ssa Paola Pisoni.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:

Comune di Ossonova, Ufficio Servizi Sociali: servizisociali@comune.ossone.mi.it - tel. 029010003 int. 5.

D2) Modalità di presentazione della domanda

Le Associazioni che intendono richiedere contributi devono presentare domanda compilando l'apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.ossone.mi.it

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire al Comune di Ossonova **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 Gennaio 2025.**

La richiesta potrà essere presentata al Protocollo del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (LU-ME-VE: 9.00-12.00; ME anche 16.30-17.45) o inviata via PEC all'indirizzo posta.certificata@pec.comune.ossone.mi.it

Chi presenta domanda deve prestare attenzione a che i dati compilati siano corretti, in particolare i contatti personali e l'indirizzo di posta elettronica, che saranno utilizzati per fornire informazioni sullo stato della pratica.

La **domanda** (All. B) dovrà necessariamente essere corredata dai seguenti documenti:

1. **relazione di sintesi** (All. C) sull'attività svolta nell'anno 2024, nella quale si evidenziano:
 - denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
 - relazione illustrativa delle attività svolte nel 2024, per le quali viene richiesto il contributo, e relativa rendicontazione economica;

- dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- 2. copia dello **Statuto** (solo qualora non sia già depositato in Comune);
- 3. modello All. D: dichiarazioni in relazione all'art. 28, c. 2, del DPR 600/73 (**ritenuta 4%**);
- 4. modello All. E: **tracciabilità dei flussi finanziari** (art. 3 L. 136/2010);
- 5. **ultimo conto consuntivo (2023) e Bilancio di Previsione (2024) per l'anno in corso.**

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

D3) Istruttoria

Il Responsabile del Procedimento cura l'istruttoria preliminare, verificando:

- il rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- il rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari di cui al paragrafo B.1);
- la completezza della documentazione e la corretta compilazione della domanda;
- il rispetto delle limitazioni di cui al paragrafo B.2);
- il rispetto dei criteri di cui al paragrafo C.2);

Durante l'istruttoria l'Ufficio può interloquire coi soggetti richiedenti, per chiedere chiarimenti e/o la produzione di ulteriore documentazione, utile alla corretta e adeguata attribuzione dei punteggi. Per la produzione della documentazione integrativa saranno concessi non meno di 5 giorni lavorativi. In assenza della documentazione richiesta la domanda verrà ritenuta inammissibile.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del Procedimento predisporrà la proposta di graduatoria, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Il provvedimento di assegnazione dei contributi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

I punteggi per l'assegnazione dei contributi verranno attribuiti sulla base degli elementi contenuti nella relazione illustrativa dell'attività svolta, e pertanto **tale relazione dovrà fare espresso riferimento ai criteri contenuti nella Tabella 1 del presente Avviso.**

D4) Concessione del contributo

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 29/11/2021, i contributi ordinari per le attività associative svolte nel corso dell'anno vengono concessi dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione.

L'ammontare del contributo concesso non potrà in alcun caso superare la differenza tra le entrate e le uscite dei conti economici presentati.

Non potrà essere assegnato alcun contributo qualora i conti economici presentati espongano un saldo attivo entrate/uscite.

Per eventuali iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare ad ogni soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, o la mancata assegnazione, con la relativa motivazione.

E) DISPOSIZIONI GENERALI

E1) Conservazione documenti

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione attestante le spese sostenute e finanziate dal contributo, per gli eventuali controlli da parte del Comune.

E2) Obblighi di comunicazione e informazione

Con l'accettazione del contributo il beneficiario acconsente alla pubblicazione sul sito del Comune di Ossona dei dati da includere nell'elenco delle operazioni finanziate pubblicato anche ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

E3) Decadenze, rinunce e revoche

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli d'informazione e comunicazione, e dei divieti previsti da questo documento, o dalle disposizioni nazionali e regionali applicabili all'erogazione del contributo, il Comune di Ossona si riserva di dichiarare la decadenza dal beneficio, non liquidando il contributo pubblico, oppure, se le somme sono già state erogate, di provvedere alla revoca e adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

Dopo l'approvazione dell'elenco, eventuali rinunce devono pervenire a mezzo PEC all'indirizzo del Comune indicato in questo avviso.

E4) Trattamento dei dati personali ed informativa sulla privacy

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Ossona saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ossona – P.zza Litta Modignani, 9 – 20002 OSSONA. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.ossona.mi.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'ente è la società SQ Più (Sicurezza & Qualità) Srl, con sede in Via Muzio Attendolo detto Sforza, 5 – 20141 Milano – referente: Avv. Cesare Del Moro – E-mail: rpdc@comune.ossona.mi.it

Ossona, dicembre 2024

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Paola Pisoni